Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Каргатского района

Новосибирской области

от 19.05.2025 № 302

Соглашение

о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Каргатского района Новосибирской области физическим лицам на реализацию социально значимых проектов (далее - Соглашение)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Каргатского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Каргатского района Новосибирской области, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Получатель субсидии), в лице гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт

 (ФИО, дата рождения)

 серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по итогам проведения конкурса социально значимых проектов, выполняемых физическими лицами (выборным лицам территориального общественного самоуправления без образования юридического лица), во исполнение муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргатском районе на 2018-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области от 12.03.2018 г. № 107, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация обязуется передать Получателю субсидии грант в форме субсидии – средства бюджета Каргатского района Новосибирской области (далее - субсидия) на безвозмездной, безвозвратной основе на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Получатель субсидии обязуется принять субсидию и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем субсидии достижения показателей календарного плана работ (приложение 1 к Соглашению) и сметы расходов социально значимого проекта (приложение 2 к Соглашению), финансируемого за счет средств бюджета на мероприятия по следующим приоритетным направлениям:

1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргатском районе на 2018-2025 г.г.».

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемого из бюджета Каргатского района, в соответствии с Соглашением, в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и предоставляется Получателю субсидии в соответствии с распоряжением администрации Каргатского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1.Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Каргатского района Новосибирской области физическим лицам на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок предоставления субсидии).

3.1.2. Предоставление Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.5. Администрация согласовывает с Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней новые условия Соглашения в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3.1.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1.Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

4.2.Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 9 Соглашения «Платежные реквизиты Сторон».

4.3. Субсидия перечисляется единовременно, в полном объеме.

4.4. Администрация отказывает Получателю субсидии в предоставлении субсидии в случаях:

4.4.1.Несоответствие представленных Получателем субсидии документов на основании, определенном пунктом 3.1.2. Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

4.4.2.Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

4.4.3.Иные основания для отказа, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.5.Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_ (отчетный финансовый год) подлежит возврату в бюджет Каргатского района.

5. Права и обязанности Сторон

 5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Предоставить в 20\_\_\_\_году Получателю субсидии субсидию в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

5.1.2. Перечислить Получателю субсидии субсидию на лицевой (расчетный) счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банка).

5.1.3. Предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.1.4.Не вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии, утвержденные настоящим Соглашением мероприятия, в рамках которых Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и надлежащим выполнением Получателем субсидии календарного плана работы.

5.1.5.Не требовать от Получателя субсидии финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных законодательством.

5.1.6. В течение 15 календарных дней со дня приема итогового письменного отчета о выполнении работ, предусмотренных календарным планом и итогового отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия от Получателя субсидии, провести заседание конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, которая проводит проверку на предмет целевого и эффективного расходования субсидии. На основании проведенной проверки предоставленной отчетности подписывается Акт использования субсидии Администрацией и Получателем субсидии (приложение 8 к Соглашению), который является подтверждением того, что Стороны Соглашения выполнили обязательства, установленные Соглашением, в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Осуществлять проверку представленных Получателем субсидии документов, а также  контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

5.2.3. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии  с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Каргатского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и муниципальных нормативных правовых актов.

5.3. Получатель субсидии вправе:

5.3.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.3.3. По согласованию с Администрацией, в пределах утвержденной сметы расходов, привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (физических и юридических). Оплата указанных работ осуществляется Получателем субсидии в безналичной форме.

5.4. Получатель субсидии обязуется:

5.4.1.Использовать субсидию исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением.

5.4.2. Реализовать работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки и с целью обеспечения достижение показателей результативности использования Субсидии в соответствии с показателями, определенными приложением 3 к Соглашению.

5.4.3. Не изменять самостоятельно назначение статей расходов утвержденной настоящим Соглашением сметы расходов. Внесение изменений возможно только по согласованию с Администрацией.

5.4.4. Осуществлять возврат субсидии, при условии установления Администрацией факта ее нецелевого использования, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.4.5. Не препятствовать проведению Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также Соглашением.

5.4.6. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

5.4.7. Получатель субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением итогового отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия), направляет в конкурсную комиссию:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, согласно приложения 4;

-отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложения 5.

5.4.8.Письменно уведомить Администрацию о завершении исполнения проекта в течение 10 дней со дня окончания реализации социально-значимого проекта.

5.4.9.. Представить Администрации в течение 10 дней с даты уведомления Администрации об окончании реализации социально-значимого проекта:

а) итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, форма которого установлена в приложении № 6 к соглашению;

б) итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме приложения № 7 к соглашению.

5.4.10.В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 5.2.3. настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

б) возвращать в бюджете района субсидию в размере и сроки, определенные в  указанном требовании.

6. Ответственность Сторон

 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашения вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. Заключительные положения

 8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///D%3A%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8B%5C%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%D0%9A%D0%B0%D1%80%D0%B3%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%D0%A1%D0%9C%20%D0%B8%20%D0%A1%D0%9F%5C2019-2025%5C%D0%9C%D0%9F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%B8%D0%A1%D0%9F%20%28%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%D1%82%2019.07.2021%20%E2%84%96%20357%29.doc#Par125) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в случае:

8.4.1.Прекращения деятельности Получателя субсидии.

8.4.2.Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

8.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

8.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации | Получатель субсидии |
| Администрация Каргатского района Новосибирской областиОГРН, ОКТМОМесто нахождения:ИНН/КПППлатежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет | ФИО:паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_дата рождения:место жительства:банковские реквизиты: |
| Глава Каргатского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)       (подпись)*М.П. | Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)    (подпись)*  |

Приложение 1

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Описание мероприятия | Исполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Получатель субсидии Администрация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение 2

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ

 выполнения мероприятий социально значимого проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (виды работ, затраты и расход ресурсов) | Ед. изм. показателя | Количество единиц показателя | Сумма, (руб.) |
|  | Раздел 1 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет средств, предоставленных из бюджета Каргатского района Новосибирской области |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого запрашиваемых средств: |  |  |
|  | Раздел 2 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет собственных средств ТОС или средств, привлеченных из внебюджетных источников |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого собственных и привлеченных средств: |  |  |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ: |  |  |

Получатель субсидии Администрация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение 3

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Показатели

результативности использования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Целевое значение показателя,% | Количество мероприятий предусмотренных календарным планом социально значимого проекта на 20 год, единиц |
| 1 | 2 | 3 |
| Доля реализованных мероприятий предусмотренных календарным планом социально значимого проекта, от общего количества мероприятий | 100% |  |

Получатель субсидии Администрация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение 4

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

 Отчет

о достижении результатов использования субсидии

« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Результат, % | Причина отклонения |
| план | факт |
| 1 | Доля реализованных мероприятий предусмотренных календарным планом социально значимого проекта, от общего количества мероприятий | 100 |  |  |
| Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

Приложение 5

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Отчет

о расходовании субсидии

« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Субсидия, предоставленная в 20 г.., руб. | Выполнение в 20 г.руб. | Остаток, руб. |
|
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении работ, предусмотренных календарным планом

* "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных (непроизведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Администрацией результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.
2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.
3. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.
4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о субсидии, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Получателя субсидии за данный период.
5. Другая информация, имеющая отношение к данной субсидии, которая имеется в распоряжении Получателя субсидии.
6. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.
7. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.
8. Характеристика загруженности используемого имущества.
9. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 7

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Итоговый отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

А. За отчетный период получено всего (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б. Из них использовано всего (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В. Остаток по отчетному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Д. Общий (суммарный) остаток (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья | Запланировано | Поступило | Израсходовано | Остаток |
| расходов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

1.В графе 1 указывается статья расходов утвержденной сметой расходов субсидии.

2.В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходов субсидии по данной статье расходов.

3.В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период плюс остаток средств, переходящих из предыдущего периода.

4.В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5.В графе 5 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.

Приложение 8

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

АКТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

на реализацию социально значимого проекта, выполняемого физическими лицами (выборными лицами территориального общественного самоуправления без образования юридического лица)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название проекта)*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Администрация Каргатского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, главы Каргатского района Новосибирской области, действующего на основании Устава Каргатского района Новосибирской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, действующего на основании Устава территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_», по итогам реализацию социально значимого проекта, выполняемого физическими лицами (выборными лицами территориального общественного самоуправления без образования юридического лица), во исполнение муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргатском районе на 2018-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области от 12.03.2018 г. № 107, составили настоящий акт о том, что «Получатель субсидии» реализовал проект « *название проекта* », а «Администрация» приняла результаты реализации проекта « *название проект* », на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб, коп.

Средства субсидии использованы по целевому назначению в полном объеме, реализация проекта « *название проекта* » выполнена в сроки, предусмотренные Соглашением, надлежащего качества.

Стороны претензий друг к другу – не имеют.

Получатель субсидии Администрация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.