Приложение

к постановлению

администрации Каргатского района

Новосибирской области  
«03» июля 2025 г. № 390

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся**

**муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Каргатского района**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1.              Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением от 07.09.2018 года №354 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций, социально незащищенных жителей Каргатского района Новосибирской области не 2019-2024 годы» регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации), не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим свою деятельность в социальной сфере на территории Каргатского района.

Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее – субсидия) является Администрация Каргатского района Новосибирской области (далее – Администрация).

1.2.              Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с оказанием общественно полезных услуг, под которыми понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих их учредительным документам и видам деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческие организации».

1.3. Получателями Субсидий являются некоммерческие организации, имеющие намерение реализовать социально значимые проекты.

1.4. Критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), являются:

1)              регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Каргатского района;

2)              осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3)              срок регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Каргатского района составляет не менее одного года на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

4)              исполнение некоммерческой организацией своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5)              наличие Плана мероприятий, реализуемых в текущем финансовом году на территории Каргатского района, соответствующих деятельности некоммерческой организации, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - План).

1.5. Отбор получателей Субсидии осуществляется на основании запроса предложений в соответствии с разделом 2 Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Каргатского района на соответствующий финансовый год и плановый период на финансирование расходов на реализацию календарных планов мероприятий некоммерческих организаций в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях, на территории Каргатского района, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

 1.7. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании финансово-экономического обоснования и (или) смета запрашиваемого размера субсидии в рамках бюджетных средств, запланированных в рамках муниципальной программы «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций, социально незащищенных жителей Каргатского района Новосибирской области не 2019-2025 годы».

**Раздел 2.Порядок проведения конкурса для предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, организуемого администрацией Каргатского района Новосибирской области.

2.2. Информация о проведении конкурса (объявление о проведении конкурса, его отмене, информация о ходе и результатах конкурса) размещается администрацией района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале,  а также на официальном сайте администрации Каргатского района в сети "Интернет

Отбор некоммерческих организаций осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»  (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие администрации Каргатского района, конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявлений (далее - конкурсная комиссия) с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. В целях проведения конкурса администрация Каргатского района Новосибирской области:

1) издает распоряжение об объявлении конкурса, которым:

а) определяет:

дату и время начала и окончания приема заявлений о предоставлении субсидии (далее − заявление);

срок реализации проектов территориальными общественными самоуправлениями;

б)  утверждает положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии;

в) устанавливает размер субсидии;

2)  размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявлений;

4) осуществляет проверку поданных заявлений в соответствии с пунктом 2.17, 2.18 Порядка;

5) организует работу конкурсной комиссии;

6) на основании решения конкурсной комиссии издает Постановление о результатах конкурса с указанием некоммерческой организации − победителя конкурса, размере предоставляемой субсидии;

7) заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее –соглашение).

2.4. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявлений некоммерческими организациями администрация района вправе отменить конкурс путем издания соответствующего распоряжения.

Администрация Каргатского района принимает решение об отмене конкурса в случае уменьшения или отзыва ранее предусмотренных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящих к невозможности предоставления субсидий.

Некоммерческие организации, подавшие заявления, информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет", на официальном сайте администрации района.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем конкурса администрация Каргатского района может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации.

2.5. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.6. Объявление о проведении конкурса формируется в электронном виде в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявлений

2.7. Объявление о проведении конкурса содержит:

1) сроки проведения конкурса

2) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявлений) некоммерческими организациями, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3)  наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Каргатского района Новосибирской области;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2.10 Порядка и перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктами 2.11-2.13 Порядка;

8) порядок отзыва заявлений некоммерческими организациями, порядок возврата заявлений некоммерческими организациями на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявлений некоммерческими организациями на доработку, порядок внесения изменений в заявления некоммерческими организациями;

9) правила рассмотрения и оценки заявлений некоммерческими организациями в соответствии с пунктами 2.16-2.21, 2.23, 2.26 Порядка;

10) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) информацию об объеме распределяемой субсидии в рамках конкурса в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

12) срок, в течение которого организация - победитель конкурса должна подписать соглашение;

13) условия признания организации - победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения;

14) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации района в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.8. Администрация Каргатского района не позднее наступления даты окончания приема заявлений может внести изменения в объявление о проведении конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявлений указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявлений в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций на внесение изменений в заявлений;

некоммерческие организации, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.9.  Получателем субсидии не может быть:

а) коммерческая организация;

б) политическая партия;

в) государственное учреждение;

г) муниципальное учреждение;

д) некоммерческая организация, руководитель которой являются членом конкурсной комиссии.

2.10. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявления:

а) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Каргатского района  Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в Каргатского района  Новосибирской области бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Каргатским районом Новосибирской области;

ж) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

2) на дату не ранее начала срока подачи заявления у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3) Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Для получения субсидии из бюджета Каргатского района Новосибирской области, участником конкурса формируется заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса, а именно:

1) копию учредительного документа некоммерческой организации (копию);

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, иных требований, установленных п. 2.10 настоящего Порядка (оригинал);

3) согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно Приложению 2к Порядку ;

4) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявлении, иной информации о заявителе, связанной с участием в конкурсном отборе, согласно Приложению 3 к Порядку;

5)  копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) расчет (смету) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (оригинал);

8) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения на текущий финансовый год (оригинал);

9) справка, подписанная руководителем участника или иным уполномоченным им лицом, подтверждающая соответствие участника по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу до дня подачи заявки требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка;

10) финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера субсидии.

11) справку о банковских реквизитах некоммерческой организации, выданную банком или иной кредитной организацией;

12) копию действующей редакции устава некоммерческой организации;

13) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявления от имени некоммерческой организации, в случае, если заявление подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) некоммерческой организации и подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица;

14) некоммерческие организации вправе включить в состав заявления дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявлений, установленными пунктом 2.23 Порядка.

15) Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и содержащихся в них сведений возлагается на некоммерческую организацию.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления некоммерческой организацией заявления считаются дата и время подписания указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.12. Одна некоммерческая организация в рамках конкурса может подать не более одного заявления.

2.13. Заявление и документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

2.14. Заявление может быть отозвано некоммерческой организацией в любое время до даты окончания проведения конкурса.

Внесение изменений в заявление допускается до окончания срока приема заявлений через систему "Электронный бюджет".

Возврат заявления на доработку допускается в случае необходимости представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявления. Не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым некоммерческой организации присваивается итоговое количество баллов.

Изменения в заявление вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявлений. Датой представления изменений в заявление считается день подписания некоммерческой организацией изменений в заявление в системе "Электронный бюджет".

Отозванные заявления не учитываются при определении количества поданных заявлений.

2.15. Некоммерческие организации со дня размещения объявления о проведении конкурса и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявлений вправе направить в администрацию района не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация района в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявлений, направляет ответ некоммерческим организациям по предмету запроса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное администрацией района разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

2.16. Доступ администрации района, конкурсной комиссии к заявлениям некоммерческих организаций открывается в системе "Электронный бюджет" со дня начала срока подачи заявлений.

Протокол вскрытия заявлений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Проверка некоммерческих организаций на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления некоммерческой организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Администрация района на стадии проверки документов некоммерческих организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных информационных системах, а также в соответствующих органах и организациях следующие сведения:

1) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном лице либо информации об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) содержащиеся в реестре иностранных агентов.

Некоммерческие организаций вправе представить документы, содержащие данные сведения, при подаче заявления в администрацию района по собственной инициативе.

2.19. Запрещено требовать от некоммерческих организаций представления документов и информации в целях подтверждения соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию в администрацию района по собственной инициативе.

2.20. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявлений в системе "Электронный бюджет", осуществляет рассмотрение заявлений и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.10-2.13 Порядка.

2.21. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным 2.9, 2.10 Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявления и документов требованиям, установленным пунктами 2.11-2.13 Порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявления после даты, определенной для подачи заявления;

5) несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в ее учредительных документах;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

2.22. По результатам рассмотрения конкурсной комиссией заявлений в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявлений в системе "Электронный бюджет", подготавливается протокол рассмотрения заявлений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявлений, а также информацию по каждой некоммерческой организации о признании заявления надлежащим или об отклонении заявления по основаниям, указанным в пункте 2.21 Порядка.

Протокол рассмотрения заявлений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявлений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявлений осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявлений путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. Для определения победителя конкурса заявления оцениваются конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с пунктом 2.24 Порядка, не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nп/п**  **1** | **Критерии** | **Коэффициент значимости** | Оценка |
| 1 | Актуальность и социальная значимость результатов предоставления субсидии | 0,2 | информация об актуальности и социальной значимости результатов предоставления субсидии в заявлении отсутствует - 0 баллов;  актуальность и социальная значимость результатов предоставления субсидии описана общими фразами без приведения конкретных количественных и качественных показателей проблем, на решение которых направлена субсидия, - 50 баллов;  актуальность, востребованность и социальная значимость результатов предоставления субсидии убедительно доказаны, четко и аргументированно изложены проблемы, на решение которых направлена субсидия, которые подкреплены конкретными количественными и качественными показателями, статистикой, в заявлении указан конкретный результат, который может быть достигнут за указанные сроки - 100 баллов |
| 2 | Количество территориальных общественных самоуправлений, социально ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп граждан, пользующихся услугами некоммерческой организации в  период подачи заявления | 0,5 | менее 5 − 0 баллов;  от 5 до 7 − 50 баллов;  от 8 и более − 100 баллов |
| 3 | Вклад некоммерческой организации в реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений, на которые запрашивается субсидия (собственные и (или) привлеченные материальные ресурсы) | 0,1 | Некоммерческая организация не располагает собственными и (или) привлеченными материальными ресурсами для реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, либо не подтверждает их наличие, либо представляет сведения и документы о материальных ресурсах, не обосновывая их отнесение к реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, или не относящихся к реализации проектов территориальных общественных самоуправлений - 0 баллов;  Некоммерческая организация располагает собственными и (или) привлеченными материальными ресурсами, относящимися к реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, и подтверждает их наличие - 100 баллов |
| 4 | Информационная открытость некоммерческой организации | 0,2 | информация о деятельности некоммерческой организации отсутствует в сети "Интернет" и средствах массовой информации, у некоммерческой организации отсутствует собственный сайт, не ведется страница в социальных сетях, в заявлении не представлены сведения о формах и методах коммуникации с целевой аудиторией - 0 баллов;  у некоммерческой организации имеется сайт, на котором представлены только основные сведения о некоммерческой организации, информация о деятельности и страницы в социальных сетях отсутствуют - 25 баллов;  у некоммерческой организация имеются действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, но отсутствуют сведения о реализованных ранее проектах и мероприятиях - 50 баллов;  у некоммерческой организация имеются действующий, постоянно обновляемый сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация, на информационных ресурсах представлена подробная информация о некоммерческой организации, работниках, доступны документы и отчеты, информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов - 100 баллов |

По результатам оценки заявлений членами конкурсной комиссии, участвующими в рассмотрении заявлений, в системе "Электронный бюджет" рассчитывается балл заявления.

Балл заявления определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявления от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявления, по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявления, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявления.

Каждое заявление оценивается не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

В случае поступления на конкурс одного заявления и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник конкурса, подавший такое заявление, признается получателем субсидии.

2.24. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, представители некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества (при условии, что такие организации не планируют участвовать в конкурсе).

Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.25. В целях определения победителя конкурса в срок, установленный [абзацем первым пункта 2.2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2D4A5795-E831-4B30-82F2-CFB8C2804CE4#P1712)3 Порядка, формируется протокол подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) дату, время и место оценки заявлений некоммерческих организаций;

3) информацию [о некоммерческих организациях](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC), заявления которых были рассмотрены;

4) информацию [о некоммерческих организациях](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC), заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

5) последовательность оценки заявлений некоммерческих организаций, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

6) наименование некоммерческой организации - победителя конкурса (получателя субсидии), с которой заключается соглашение по результатам конкурса, ее ОГРН, идентификационный номер налогоплательщика, название и краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется субсидия, его размер;

7) информацию об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения, об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они внесли в протокол).

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается администрацией района на его официальном сайте в сети "Интернет".

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. В течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса администрация района издает распоряжение о результатах конкурса с указанием некоммерческой организации - победителя конкурса и размера предоставляемой ей субсидии и размещает его на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте администрации района в сети "Интернет".

2.27. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений в случае отсутствия поданных заявлений либо в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений в случае отклонения всех заявлений администрация района издает постановление о признании конкурса несостоявшимся и размещает его на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" вместе с объявлением о признании конкурса несостоявшимся.

**Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии устанавливается в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие территориального общественного самоуправления на территории Каргатского района Новосибирской области на 2024-2025 годы» и не может быть более предусмотренного решения Совета депутатов Каргатского района Новосибирской области о бюджете Каргатского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией района и некоммерческой организацией - победителем конкурса.

3.3. Администрация района в течение 30 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса обеспечивает размещение проекта соглашения в системе "Электронный бюджет".

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств администрация района согласует с получателем субсидии новые условия исполнения соглашения (уточнение финансового обеспечения предоставления субсидии в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года и уточнение сроков исполнения соглашения или расторжение заключенного соглашения).

3.5. Администрация района отказывает некоммерческой организации - победителю конкурса в заключении соглашения по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных некоммерческой организации - победителем конкурса документов требованиям, определенным [пунктами](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2D4A5795-E831-4B30-82F2-CFB8C2804CE4#P1564)2.9, 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией - победителем конкурса информации.

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в настоящем пункте, администрация района в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет некоммерческой организации - победителю конкурса письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявлении.

3.6. Некоммерческая организация - победитель конкурса обеспечивает подписание проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение десяти рабочих дней со дня его размещения администрацией района. В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока некоммерческая организация считается уклонившейся от заключения соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подготавливаются (формируются) и заключаются в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением администрации Каргатского района Новосибирской области.

3.8. В соглашении указываются:

1) результаты предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

2) срок (периодичность) перечисления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет (счета), на который (которые) перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, на осуществление администрацией района в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](http://pravo.minjust.ru/) и [269.2](http://pravo.minjust.ru/) Бюджетного [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет средств, предоставленных на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. После заключения соглашения администрация района в течение 20 рабочих дней перечисляет субсидию на счет (счета) некоммерческой организации, указанный (указанные) в соглашении в соответствии с [подпунктом 3 пункта](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2D4A5795-E831-4B30-82F2-CFB8C2804CE4#P1468)3.8 Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании подписанного некоммерческой организацией и администрацией района в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

3.11. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением.

**Раздел 4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляются в администрацию района получателем субсидии не реже одного раза в квартал по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области.

4.2. Администрация Каргатского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Администрация района осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в администрацию района доработанный отчет для проведения повторной проверки.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной [пунктом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2D4A5795-E831-4B30-82F2-CFB8C2804CE4#P1479)4.1 Порядка.

**Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация Каргатского района  осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](http://pravo.minjust.ru/) и [269.2](http://pravo.minjust.ru/) Бюджетного [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Каргатского района Новосибирской области.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Каргатского района Новосибирской области в той части, в которой результат предоставления субсидии не достигнут.

5.5. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии, использования средств субсидии не в полном объеме, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, недостижения результатов предоставления субсидии администрация Каргатского района Новосибирской области в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Каргатского района Новосибирской области.

5.6. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от администрации района о возврате субсидии перечислить указанную сумму денежных средств в бюджет Каргатского района Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Субсидии, не использованные некоммерческой организацией в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в бюджет Каргатского района Новосибирской области в трехдневный срок с даты окончания срока использования субсидии, установленного соглашением.

5.8. В случае невозврата субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.10. При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Каргатского района Новосибирской области.

Приложение 1

К Порядку

предоставления субсидий социально

ориентированным

некоммерческим организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями,

осуществляющим деятельность

в социальной сфере

Типовая форма

соглашения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность

в социальной сфере на территории Каргатского района

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Каргатского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Каргатского района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Каргатского района Новосибирской области, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления Администрации Каргатского района района, регулирующего

предоставление из бюджета Каргатского района гранта в форма субсидии (далее-субсидия) социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Каргатского района в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на оказание оказанием общественно полезных услуг, под которыми понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих их учредительным документам и видам деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организаций» (далее - субсидия).

(указание цели предоставления субсидии)

              1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

              1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

              1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

              1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета Каргатского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Каргатского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья , вид расходов в рамках  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы)

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Каргатского района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью).

Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой из бюджета Каргатского района в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_  к настоящему Соглашению.

  3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.1.4. Установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

3.1.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Каргатского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.7. Главный распорядитель согласовывает с Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней новые условия Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(текущий финансовый год)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии ежегодно, согласно предоставленному Получателем плану мероприятий на текущий финансовый год.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета Каргатского района отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

4.4.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения , или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4.4.3. Иные основания для отказа, определенные Порядком предоставления субсидий.

4.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный финансовый год)

подлежит возврату в бюджет Каргатского района до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (текущий финансовый год)

(в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат) [в](http://zakon.scli.ru/#P215) следующих случаях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Предоставить в 20\_\_\_\_году Получателю Субсидию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.2. Перечислить Получателю  Субсидию на лицевой (расчетный) счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банка).

5.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

соответствие использования Субсидии его целевому назначению;

представление получателем Субсидии достоверной информации;

согласие получателя Субсидии, заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении Субсидии, на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя Субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

              2.3. Администрация вправе:

              2.3.1. Осуществлять проверку представленных Получателем документов, а также контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

              2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

              2.3.3. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии  с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Каргатского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

              2.4. Получатель вправе:

              2.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

              2.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

2.5. Получатель обязуется:

2.5.1. Осуществлять использование Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных социально значимым проектом, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.5.2. Осуществлять возврат Субсидии, при условии установления Администрацией факта ее не целевого использования.

2.5.3. Не препятствовать проведению Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Порядком, а также Соглашением.

2.5.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.5.5. Представлять в Администрацию:

2.5.5.1. Отчет об использовании Субсидии в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимого проекта согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.5.6.В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Соглашения:

2.5.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.5.6.2. Возвращать в Бюджете района  Субсидию в размере и сроки, определенные в  указанном требовании.

**6. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашения вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**8. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, расторжением или признанием недействительным решаются, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания сторонами.

5.4. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации | Получатель |
| Администрация Каргатского района Новосибирской области  ОГРН, ОКТМО  Место нахождения:  ИНН/КПП  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО  Место нахождения:  ИНН/КПП  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |
| Глава Каргатского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)       (подпись)*    М.П. | Руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)    (подпись)*    М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению (договору)о предоставлении из

бюджета Каргатского района  Новосибирской области

гранта в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность

в социальной сфере на территории Каргатского района

                                                                       Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет об использовании гранта в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимого проекта по состоянию на «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

1. Перечень товаров, работ, услуг, приобретенных  в целях реализации мероприятий, предусмотренных социально значимым проектом:

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              ;

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              .

2. Направления расходов по выполненным мероприятиям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Запланировано по смете | Фактически израсходовано | Получено субсидии | Израсходовано субсидии | Остаток неиспользованной субсидии | Информация о перераспределенном остатке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1. Заверенная Получателем копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на цели, определенные договором.

2. Заверенные Получателем копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты).

3. Заверенные Получателем копии договора (поставки, выполнения работ, оказания услуг) при их наличии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)              (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              /

(подпись)              (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              20\_\_\_\_г.

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность

в социальной сфере на территории Каргатского района

ОТЧЕТ об использовании субсидий на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Каргатского района

(наименование некоммерческой организации)

(направление деятельности)

Соглашение N               от

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ п | Направление использования субсидии | Предоставленный объем субсидии  (руб.) | Объем расходования  субсидии за  отчетный  период  (руб.) | Объем неиспользо ванных средств на  конец  отчетного  периода  (руб.) | Дата,  время и  место  проведения  мероприятия | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий из бюджета Каргатского района

Новосибирской области физическим лицам на

реализацию социально значимых проектов

Главе Каргатского района

Новосибирской области

Н.Л.Терентьеву

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Каргатского района Новосибирской области, расположенной по адресу: Новосибирская область, город Каргат, улица Советская 122, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками администрации Каргатского района Новосибирской области или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден. Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий из бюджета Каргатского района

Новосибирской области физическим лицам на

реализацию социально значимых проектов

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

|  |
| --- |
|  |

(Наименование ТОС)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( Ф.И.О.)

как участника конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Каргатского района Новосибирской области физическим лицам на реализацию социально значимых проектов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, расшифровка подписи)