Приложение 1

Утверждён

постановлением администрации

Каргатского района Новосибирской области

от 23.07.2025 № 425

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности Каргатского района Новосибирской области" (далее - Порядок)

1.Общиеположения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее -Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008№ 245-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Каргатского района и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Каргатского района Новосибирской области, в том числе за счет средств бюджета Каргатского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности Каргатского района Новосибирской области» (далее – Программа).
2. Понятия и определения, используемые в порядке:

«субъекты малого и среднего предпринимательства» (далее – СМ и СП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ, к малым предприятиям (микропредприятиям) и средним предприятиям;

«самозанятые» - физические лица, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«участники отбора – СМ и СП и самозанятые (далее - субъекты МСП);

«комиссия - комиссия администрации Каргатского района Новосибирской области, созданная для оценки заявок, проведения отбора и определения победителей среди участников отбора по предоставлению субсидий из бюджета Каргатского района;

«субсидия» - бюджетные средства, предоставляемые для компенсации фактически понесенных затрат, имеющих документальное подтверждение;

«создание производства» - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширение направлений деятельности;

«развитие производства» — это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшение качества или количества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

«модернизация производства» — это усовершенствование и (или) обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

«оборудование» - оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся классификации основных средств, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства».

1. Цель предоставления субсидии - оказание финансовой поддержки субъектам МСП по следующим направлениям поддержки:

а) субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования (включая его доставку и монтаж) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг;

б) субсидирование части затрат, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий;

в) субсидирование части арендных платежей (за помещения и земельные участки, не находящиеся в муниципальной собственности);

г) субсидирование части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

д) субсидирование части затрат, связанных с подключением к сетям инженерно-технологического обеспечения;

е) субсидирование части затрат по договорам лизинга;

ж) субсидирование затрат субъектам МСП участвующим в ярмарках;

з) субсидирование части затрат на обучение субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Главным распорядителем бюджетных средств Каргатского района Новосибирской области по предоставлению субсидии является администрация Каргатского района Новосибирской области (далее - Администрация). Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, утверждается решением Совета депутатов Каргатского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах, предусмотренных в бюджете Каргатского района объема средств местного бюджета и областного бюджета на соответствующий финансовый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.
3. Получателями субсидий являются субъекты МСП, осуществляющие деятельность в Каргатском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей субсидий, указанным в Приложении 1 к Порядку.

Самозанятым предоставляется субсидия в соответствии с подпунктами в), ж), з) пункта 3 настоящего Порядка.

7.Субсидии предоставляются по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее - отбор получателей субсидии).

8.Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее-система «Электронный бюджет»).

9.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II.Требования к участникам отбора получателей субсидий

10. Участник отбора получателей субсидий субъектам МСП (далее-участник отбора), на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. участник отбора в текущем году не получает средства из федерального бюджета, из бюджета Новосибирской области и бюджета Каргатского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области и Каргатского района Новосибирской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
7. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Каргатского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью и Каргатским районом Новосибирской области;
8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
10. участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;
11. участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
12. участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
13. участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
14. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий
15. участником отбора представлены документы, указанные в Приложении 2 к Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в объявлении о проведении отбора, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;
16. у участника отбора истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);
17. с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;
18. по итогам работы за последний отчетный год обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента, применяемого в Новосибирской области (кроме самозанятых и индивидуальных предпринимателей без работников).

11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-14 пункта 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет",

Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

12.Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1-14 пункта 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Комиссией в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляется проверка факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1-14 пункта 10 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Проверка заявителя по подпунктам 15-17 пункта 10 Порядка осуществляется Комиссией, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока приема заявок.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки и непредставления заявителем по собственной инициативе документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1-14 пункта 10 Порядка, Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» запрашивает их самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, может подтверждаться следующими документами и информацией:

1)соответствие заявителя требованию, установленному подпунктом 6 подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2)соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-3, 5, подтверждается информацией, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу;

3)соответствие заявителя требованию, установленному подпунктами 4, 7 подтверждается справкой отдела финансовой работы, контроля и аудита администрации Каргатского района.

III.Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

13.Решение об объявлении отбора принимается распоряжением Администрации.

14.Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Каргатского района Новосибирской области (далее - Комиссия), утверждаемой постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале.

Постановление о создании комиссии размещается на едином портале и информация о её создании включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком и Положением о комиссии, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.

Взаимодействие Комиссии с получателями субсидии в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15.В целях определения получателя субсидии Администрация не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней, до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее -заявка) формирует в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал), объявление о проведении отбора получателей субсидии.

16.Объявление о проведении отбора получателей субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главой Каргатского района или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно­ коммуникационной сети «Интернет» <http://www.kargatskiy.nso.ru> (далее - официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

1)способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 Порядка;

2)даты и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3)наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора отбора;

4)наименование субсидии, результаты предоставления субсидии и критерии соответствия согласно Приложения 1 к Порядку;

5)требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с Приложением 2 к Порядку;

6)порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 20-23 Порядка;

7)порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 26 Порядка;

8)порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям и категориям, а также сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 30-33 Порядка;

9)порядок отклонения заявок, с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 34 Порядка;

10)порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, с указанием оснований для возврата в соответствии с пунктом 35 Порядка;

11)порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки в соответствии с пунктами 36-37 Порядка.

12)порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 27 Порядка;

13)объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14)дата рассмотрения и оценки заявок;

15)сроки размещения документа об итогах проведения отбора (протокола) на едином портале в соответствии с пунктом 38 Порядка.

16)срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен под­ писать Соглашение о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) в соответствии с пунктом 43 Порядка;

17)условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 44 Порядка.

В газете «За изобилие» объявление о проведении отбора размещается с указанием сроков приема документов для участия в отборе и ссылки официального сайта администрации Каргатского района, где можно ознакомиться с конкурсной документацией.

17.Срок приема заявок на получение субсидии составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявок.

18. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителями. При этом срок подачи заявителями заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV.Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора получателей субсидий

19. Для участия в отборе участник отбора должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на Портале с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» [(esia.gosuslugi.](http://esia.gosuslugi.ru/)ru).

20.Участники отбора на получение субсидии подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируются участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» через Портал с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с Приложением 2 к Порядку (далее-документы).

21.Заявка содержит следующие сведения:

1)информацию и документы об участнике отбора:

* + полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
	+ основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
	+ идентификационный номер налогоплательщика;
	+ дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
	+ дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
	+ дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
	+ дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
	+ страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
	+ адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
	+ номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 г № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
	+ информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
	+ перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительнымидокументамиорганизации(дляюридическихлиц)иливсоответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
	+ информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленных в пунктах 6 и10 Порядка;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

* подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно­ коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
* подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 4) пункта 16 Порядка **(**Получатель субсидии должен выбрать один из вариантов результатов и указать значения в заявке**),** значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

5) иные сведения, документы и материалы.

22.Каждый заявитель может подать только одну заявку, по нескольким направлениям поддержки.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23.Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Самозанятые могут подписать заявку как усиленной квалифицированной электронной подписью, так и простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

24.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26.Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок путем направления заявления в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора, до дня окончания срока приема заявок, вправе повторно подать заявку или внести изменения в заявку.

27.Участник отбора со дня размещения объявления о проведения отбора получателей субсидии и не позднее 3 (трех) календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, в течение 3 (трёх) календарных дней со дня поступления запроса, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснение положений объявления о проведения отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

28.Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

29. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора и размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

1. регистрационный номер заявки;
2. дата и время поступления заявки;
3. полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30.Комиссия в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

1. осуществляет рассмотрение заявок, проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 Порядка;
2. проверяет соблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии участниками отбора.

31.В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссия через систему «Электронный бюджет» осуществляет соответствующий запрос у участника отбора.

Срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации через систему «Электронный бюджет» составляет 2 (два) рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

32.В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 31 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок ,предусмотренный пунктом 36 Порядка.

33.Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Порядке и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

34.Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

* 1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктами 6 и 10 Порядка;
	2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных в Приложении 2 к Порядку;
	3. несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;
	4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
	5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания срока, определенного для подачи заявок;
	6. несоответствие направлений предоставления субсидии, указанных в заявке, направлениям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

35. Комиссия принимает решение о возврате заявки не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Срок, в течение которого участник отбора может направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 3 (трёх) календарных дней.

Основаниями для принятия Комиссией решения о возврате заявки на доработку являются необходимость исправления технических и (или) арифметических ошибок, выявление случаев типичных ошибок участников отбора при формировании заявки.

Решение Комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки.

36.По результатам рассмотрения всех поступивших заявок Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании или об отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктами 33 и 34 Порядка.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Комиссия подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня признания заявителей участниками отбора:

1)производит оценку заявок участников отбора в соответствии с показателями критериев оценки заявок, согласно Приложения 4 к Порядку, когда количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии;

2)по результатам оценки проектов формирует единый рейтинг участников отбора в отношении направлений поддержки, предусмотренных пунктом 3 Порядка;

3) участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов по проекту, присваивается первый номер в едином рейтинге, далее номера в едином рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику отбора, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер единого рейтинга;

4)в соответствии с единым рейтингом в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и осуществляет подготовку рекомендаций о заключении с ними соглашений с указанием размеров предоставляемых им субсидий в соответствии с их заявками;

5) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

38.Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

39.Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:

1)дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2)дату, время и место оценки заявок;

3)о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;

4)о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5)о получателе (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа оформляется распоряжением Администрации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

40. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки

В случае когда отбор признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) настоящего пункта Порядка, Соглашение заключается с единственным участником, соответствующим требованиям Порядка.

41.В случае признания отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или в случае образования по результатам проведенного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на цель предоставления субсидии, Администрация объявляет дополнительный прием заявок.

42.Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, результаты предоставления субсидии (далее - результаты) установлены в Приложении 1 к Порядку.

V.Условия и порядок предоставления субсидии

43. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения об утверждении решения об предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет», проекта соглашения, согласно Приложения 5 к Порядку, дополнительного соглашения о внесении изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его размещения Администрацией.

При отсутствии технической возможности Соглашение (дополнительное Соглашение) заключается в форме бумажного документа, в соответствии с Приложением 5 к Порядку.

В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении должны быть предусмотрены:

1. значения результатов, установленных в Приложении 1 к Порядку;
2. размер субсидии;
3. срок перечисления субсидии;
4. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 Порядка, приводящего к не­ возможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;
5. согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
6. ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

44.В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту соглашения в срок, указанный в пункте 43 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Администрация в системе «Электронный бюджет» направляет такому участнику уведомление о признании его уклонившимся от заключения соглашения.

45.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

46.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

47. Администрация может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Администрации от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным первым абзацем настоящего пункта Порядка, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии со вторым абзацем пункта 43 Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

48. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

49.Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10(десятого) рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

50.Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представ­ ленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51.Получатели субсидии несёт ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за своевременное и достоверное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI.Требования к отчетности

52.Получатели субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в систему «Электронный бюджет» месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в кото­ ром заключено Соглашение, отчет о достижении значений результатов по форме, определенной Соглашением.

Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии и года следующего за годом предоставления субсидии, представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным.

53.Получатели субсидии представляют в систему «Электронный бюджет» дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный Соглашением:

1)копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии:

* + - отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа -для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;
		- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для СМ и СП**,** применяющих упрощенную систему налогообложения;
		- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;
		- справка о доходах при налоге на профессиональный доход (НПД) по форме КНД 1122036.

2)форма сведений о расчетах по страховым взносам за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7- 11/878@,(форма поКНД1151111) с отметкой налогового органа о принятии;

3)экономические показатели деятельности получателя субсидии, согласно Приложения 3 к Соглашению, заверенные подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

4)пояснительная записка, объясняющая достижение результатов, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

54.В течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения отчетов Администрация проводит оценку эффективности использования субсидии.

В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности, отчеты принимаются Администрацией, а в случае несоответствия установленной форме, отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

Возврат на доработку отчета о достижении значений результатов осуществляется в следующих случаях:

 1) в форме отчета о достижении значений результатов не заполнены обязательные к заполнению графы;

 2) не приложен отчет о достижении значений результатов на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, при отсутствии технической возможности формирования автоматической формы отчета в системе «Электронный бюджет»;

 3) наличие в отчете о достижении значений результатов технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов;

 4) плановые значения результатов в отчете о достижении значений результатов не совпадают с плановыми значениями результатов, указанными в соглашении;

 5) фактически достигнутое значение результата по среднесписочной численности работников указано не в целых единицах;

 6) фактически достигнутое значение результата по увеличению выручки на одного работника не совпадает со значением, рассчитанным Администрацией.

 Возврат на доработку дополнительной отчетности осуществляется в следующих случаях:

 1) не заполнены обязательные к заполнению графы таблицы по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения;

 2) не представлена или представлена не в полном объеме дополнительная отчетность;

 3) наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов;

 4) данные в таблице, указанной в подпункте 3 пункта 53 Порядка, за год, предшествующий году предоставления субсидии, не совпадают с данными, указанными за год, предшествующий году предоставления субсидии, при подаче заявки.

Срок доработки отчетности не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня ее возврата.

Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалификационной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

55.Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представ­ ленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

56.Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57.Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, осуществляется Администрацией путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся по месту нахождения Администрации на основании отчетов о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

58.Внеплановые проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии на основании распоряжения Администрации в следующих случаях:

1)непредставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности;

2)установления при проверке отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

3)выявления нарушений получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий при проведении проверок органами муниципального финансового контроля;

4)поступления в Администрацию от правоохранительных органов, органов государственной власти, юридических, физических лиц информации (кроме анонимных сообщений) о нарушении получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

59.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Каргатского района Новосибирской области в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий всудебном порядке.

60.В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет Каргатского района Новосибирской области в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

Требование о возврате предъявляется Администрацией в течение 10(десяти) рабочих дней после принятия отчета о достижении результатов.

61.Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Каргатского района Новосибирской области, рассчитывается по формуле:

Vвозврата=0,1 х (Vсубсидии х (1-Т/ S)),

где:

Vвозврата – размер средств, подлежащих возврату;

Vсубсидии – размер предоставленной в отчетном году субсидии;

Т – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата.

В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

62.В случае недостижения получателем субсидии в установленный в соглашении срок значения результата(ов) получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Каргатского района Новосибирской области) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования об уплате пени.

Требование об уплате пени Администрацией предъявляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Каргатского района Новосибирской области.

В случае неуплаты пени в установленные сроки Администрация обязана принять меры для уплаты пени в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности Каргатского района Новосибирской области».

Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии,

размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Форма финансовой поддержки | Категории получателей | Показатели результативности | Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию |
| 1. | Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования (включая доставку и монтаж) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг | СМиСП, осуществившие приобретение оборудования (монтаж, доставку) в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) и осуществляющие основной вид деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, В, D, E (за исключением кода 38), G (за исключением кода 45.2), H ,K, L, M, N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, UОбщероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)(при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) | 1)Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки <\*> и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки <\*\*>.**Получатель субсидии должен выбрать один из вариантов результатов и указать значения в заявке.** 2)Отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;3)Участие не менее чем в 3 (трех) ярмарках, проводимых как на территории Каргатского района, так и за его пределами | • Субсидия предоставляется в размере до 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования в год оказания финансовой поддержки и за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, • Субсидия предоставляется в сумме не более 700 тыс. рублей на одного СМиСП.• Субсидия выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.• Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование),• Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования, используемого для основной деятельности СМиСП и произведенного не ранее чем за 36 месяцев до даты приобретения его получателем субсидий. |
| 22. |  Субсидирование части затрат связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий | • Субсидия предоставляется в размере:а) до 25% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство (модернизацию) зданий, в том числе на проектные работы, составляющих не более 700 тыс. рублей на одного СМ и СП;б) до 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на капитальный ремонт зданий и помещений, в том числе на проектные работы, не более 500 тыс. руб. на одного СМ и СП.•Субсидия выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.•Субсидии предоставляются на возмещение части затрат связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий, используемых для основной деятельности СМ и СП и находящихся в собственности субъекта. |
| 23. |  Субсидирование части затрат, на подключение к сетям инженерно-технологического обеспечения | •Субсидия предоставляется в размере до 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей суммарно за подключаемые к сетям инженерно-технологического обеспечения объекты капитального строительства, в год оказания финансовой поддержки и за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.•Субсидия выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. •Субсидированию подлежат затраты на подключение построенных или реконструированных для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений. |
| 44. | Субсидирование части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях  | * Субсидия предоставляется в размере до 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат по уплате процентов за пользование кредитом по кредитному договору (договорам), но не более 100 тыс. рублей на одного СМ и СП, в год оказания финансовой поддержки и за 2 года, предшествующих году оказания финансовой поддержки.
* Субсидия выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией, при предъявлении платежных документов об уплате процентов по банковскому кредиту.
* Кредитный договор на момент подачи заявки должен являться действующим и уплата процентов по нему должна составлять не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.
* Заёмные средства по кредиту, должны быть направлены на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в соответствии с бизнес-планом.
* Субсидии предоставляются по кредитным договорам, со дня заключения которых до 1 января текущего финансового года прошло не более трех лет.
 |
| 55. | Субсидирование части затрат по договорам лизинга оборудования | * 20% от фактически произведенных на момент подачи заявки затрат, связанных с уплатой субъектом МСП ежемесячных лизинговых платежей по действующим на момент подачи заявки договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, но не более запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке;
* 50% от первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, но не более запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке.
* Предмет лизинга должен быть произведен не ранее года, предшествующего году заключения договора лизинга.
* Субсидия предоставляется в размере не более 100 тыс.рублей;
* Субсидии предоставляются по действующим на момент подачи заявки договорам лизинга.
* Субсидии выплачиваются по предъявлении СМиСП копий платежных документов, подтверждающих затраты
 |
| 66. | Субсидирование части арендных платежей (за помещения и земельные участки не находящиеся в муниципальной собственности) | СМиСП и самозанятые | Принятие обязательств по увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки <\*> и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки <\*\*>**Получатель субсидии должен выбрать один из вариантов результатов и указать значения в заявке.**  | * Субсидии предоставляются в размере до 50% от суммы, фактически уплаченной за период действия договора аренды, но не более:

а) 350 руб. за 1 кв.м. в месяц; б) 100 тыс. рублей одному субъекту МСП; в) за 12 месяцев аренды. * Субсидия выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.
* Субсидия предоставляется в целях возмещения части арендных платежей по договору (договорам) аренды, используемых для деятельности субъектами МСП:

а) объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;б) помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений (киосков, навесов и других подобных объектов);в) земельных участков. |
| 77. | Субсидирование части затрат СМ и СП участвующим в ярмарках |  |  | * Субсидия предоставляется в размере 100% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат связанных с участием в ярмарках.
* Субсидия выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.
* Субсидированию подлежат затраты, понесенные на момент подачи заявки в год оказания финансовой поддержки и за предшествующий год.
* Субсидированию подлежат:

а) транспортные расходы (ГСМ, аренда автомобиля);б) затраты, связанные с приобретением оборудования для участия в ярмарках. |
| 88. | Субсидирование части затрат на обучение субъектов МСП |  |  | * Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, на обучение субъектов МСП и работников СМ и СП, на курсах и обучающих семинарах, в пределах Новосибирской области, образовательными учреждениями или хозяйствующими субъектами, имеющими необходимую квалификацию для обучения по профессиям, соответствующим приоритетным направлениям деятельности на территории района.
* Субсидированию подлежат затраты, понесенные на момент подачи заявки в год оказания финансовой поддержки и предшествующий год, но не более 15 тыс. на одного обучающегося в год.
* Субсидия выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.
 |

<\*> Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей)

<\*\*> Значение результата по увеличению выручки (дохода) на одного работника рассчитывается по формуле:

((Vt / St) / (Vt-1 / St-1) - 1) х 100%, где:

Vt – размер выручки (дохода) получателя субсидии за год предоставления субсидии,

тыс. рублей;

St – среднесписочная численность работников получателя субсидии за год предоставления субсидии;

Vt-1 - размер выручки (дохода) получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, тыс. рублей;

St-1 - среднесписочная численность работников получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии;

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности Каргатского района Новосибирской области».

Перечень документов

1. Основные документы, необходимые для предоставления субсидии на компенсацию части затрат, по всем формам поддержки за исключением связанных с субсидирование затрат участвующим в ярмарках и на обучение СМиСП

1.1. Заявка о предоставлении субсидии субъектам МСП, поданная в соответствии с пунктами 20-21 Порядка и копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные участником отбора:

* юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;
* субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;
* индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года <\*>;
* индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения <\*>;
* самозанятые предоставляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (Форма по КНД 1122035) и справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (Форма по КНД 1122036).

1.2.Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и(или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД1160070), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.06.2023№ ЕД-7-19/402@, за год, предшествующий году подачи заявки<\*\*>.

* 1. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора.

1.4.Форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от29.09.2022№ЕД-7-11/878@<\*\*\*>.

1.5. Экономические показатели деятельности субъектов МСП в зависимости от системы налогообложения, согласно Приложения 3 к Порядку.

1.6.Копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.7. В случае установления для работников неполного рабочего времени участник отбора дополнительно представляет пояснительную записку в произвольной форме о формировании месячной заработной платы работников, заверенную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати у юридического лица или индивидуального предпринимателя).

2.Дополнительные документы, необходимые для предоставления

субсидии на компенсацию части затрат по формам поддержки

2.1.Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования (включая его доставку и монтаж) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг;

а) копии платежных документов (договоров купли-продажи (поставки) оборудования, счет-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-передачи оборудования) заверенные участником отбора;

б) копия документа, подтверждающего дату производства оборудования, заверенная участником отбора;

в) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные участником отбора.

2.2. Субсидирование части затрат связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий;

а) проектно-сметная документация или локально сметный расчет, заверенные участником отбора;

б) копии документов (чеков, договоров с подрядной организацией, счет-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема выполненных работ), подтверждающих затраты, заверенные участником отбора.

2.3 Субсидирование части арендных платежей (за помещения и земельные участки не находящиеся в муниципальной собственности):

а) копии договоров аренды за помещение или земельный участок, заверенные участником отбора;

б) копии платежных документов, заверенные участником отбора.

2.4. Субсидирование части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

а) копии кредитных договоров, заверенные участником отбора;

б) копии платежных документов, заверенные участником отбора;

в) копии заключенных договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

2.5. Субсидирование части затрат связанных с подключением к сетям инженерно-технологического обеспечения:

а) проектно-сметная документация или локально сметный расчет, заверенные участником отбора;

б) копии документов (договоров с подрядной организацией, товарных накладных, платежных поручений, чеков, актов приема выполненных работ) подтверждающих затраты, заверенные участником отбора.

2.6. Субсидирование части затрат по договорам лизинга:

а) копии договоров лизинга, заверенные участником отбора;

б) копии платежных документов, заверенные участником отбора.

3.Документы, необходимые для предоставления

субсидии на компенсацию части затрат

субъектам МСП участвующим в ярмарках

 а) заявка о предоставлении субсидии субъектам МСП, поданная в соответствии с пунктами 20-21 Порядка;

б) копии платежных документов (договоров, платежных поручений, чеков) для компенсации транспортных расходов (ГСМ, аренда автомобиля) заверенные участником отбора;

 в) копии платежных документов (договоров, платежных поручений, чеков, счет-фактур, товарно-транспортных накладных) для компенсации затраты, связанные с приобретением оборудования для участия в ярмарках заверенные участником отбора.

4. Документы, необходимые для предоставления

субсидии на компенсацию части затрат

 на обучение субъектам МСП

а) заявка о предоставлении субсидии субъектам МСП, поданная в соответствии с пунктами 20-21 Порядка;

б) обоснование необходимости обучения;

в) копия документов подтверждающих факт обучения (удостоверение, сертификат и т.д) заверенные участником отбора;

г) копии договоров на обучение, лицензии, платежных поручений заверенные участником отбора.

Примечания:

<\*> Администрация использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru> (далее-ГИРБО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*> Администрация использует данные, опубликованные на портале «Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru> (далее-портал) в качестве источника информации о суммах уплаченных налогов организаций.

В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности Каргатского района Новосибирской области».

Экономические показатели деятельности субъектов МСП

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующийфинансовой поддержке | Год оказания финансовой поддержки (план) | 1-й год за годом оказания поддержки (план) | 2-й год за годом оказания поддержки (план) |
| 1. | Объем выпускаемой продукции, товаров, услуг в натуральном выражении (ед., шт, тн. и др.), |  |  |  |  |
| 2. | Выручка (доход), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | Расход, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4. | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5. | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 5.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 5.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 5.3 | по договорам гражданско- правового характера |  |  |  |  |
| 6. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 6 / п. 5.1 / кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 8. | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области(тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 8.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| 8.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 8.3 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 8.4 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 8.6 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 8.7 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 8.8 | земельный налог |  |  |  |  |
| 8.9 | Иные (указать) |  |  |  |  |

Руководитель организации ( )

(индивидуальный предприниматель)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности Каргатского района Новосибирской области».

КРИТЕРИИ

оценки заявки на оказание финансовой поддержки субъектам МСП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Non/n | Категории участника отбора | Критерии оценки | Оценка показателей критериев (баллы) | Весовое значение критерия |
| l | 5 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Юридические лица и ИП | Уровень среднемесячной заработной платы одного работника или среднемесячный доход самозанятого и индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников, за предшествующий год по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период |  | 0,2 |
| * ниже прожиточного минимума
 | 10 |
| * равен или превышает  размер прожиточного минимума
 | 100 |
| 2 | Принятие участником отбора обязательства по увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии |  | 0,2 |
| * нет
 | 10 |
| * да
 | 100 |
| 3 | Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (среднесписочная численность) в год предоставления субсидии не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии |  | 0,2 |
| * нет
 | 10 |
| * да
 | 100 |
| 4 | Срок осуществления деятельности |  | 0,2 |
| * до 1 года
 | 10 |
| * до 3 лет
 | 50 |
| * свыше 3 лет
 | 100 |
| 5 | Безубыточность деятельности |  | 0,2 |
| * да
 | 10 |
| * нет
 | 100 |
| 1 | Самозанятые  | Уровень среднемесячного доход самозанятого по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период |  | 0,5 |
| * ниже прожиточного минимума
 | 40 |
| * равен или превышает  размер прожиточного минимума
 | 100 |
| 2 | Срок осуществления деятельности |  | 0,5 |
| * до 1 года
 | 30 |
| * до 3 лет
 | 50 |
| * свыше 3 лет
 | 100 |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности Каргатского района Новосибирской области».

**Соглашение (договор)**

**о предоставлении субсидии из районного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г.Каргат

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Каргатского района, в лице главы Каргатского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Каргатского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны,  и   \_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности Каргатского района Новосибирской области», утвержденного постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Соглашение (договор) (далее-Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Каргатского района Новосибирской области в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с (далее - Субсидия):

1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование видов затрат, в соответствии с Порядком)

1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование видов затрат, в соответствии с Порядком)

1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование видов затрат, в соответствии с Порядком)

……

 II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в составе бюджета Каргатского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности Каргатского района Новосибирской области» (далее-Программа), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК) на цели, указанные в [разделе I](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par104) настоящего Соглашения, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии: 3.1.1.На цели, указанные в [разделе I](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par104) настоящего Соглашения.

3.1.2.При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, в том числе:

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…..

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией единовременным платежом на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10рабочих дней, с даты подписания соглашения обеими Сторонами.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par138) настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par407) настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.

4.1.3. Установить показатели результативности предоставления Субсидии в Приложении 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку эффективности использования Субсидии, в соответствии с [пунктом 4.1.3](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par180). Соглашения в течении 10 (десяти) рабочих дней на основании:

4.1.4.1. Отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении 2 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4.2.Финансовой отчётности:

а) таблицы по экономическим показателям деятельности субъекта МСП, согласно Приложению 3 к Соглашению, заверенной подписью и печатью (при наличии печати);

б) пояснительной записки, объясняющей результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей во все уровни бюджета, заверенной подписью и печатью (при наличии печати).

в) бухгалтерской отчетности за год, с отметкой налогового органа, заверенной СМ и СП:

* бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для СМ и СП – юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения);
* налоговая декларация (для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМ и СП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для СМ и СП – индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложении);
* справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (Форма по КНД 1122036) (для самозанятых)

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании Документов, представленных Получателем в соответствии с [пунктов 4.1.4.1 и 4.1.4.2. настоящего Соглашения](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par291) .

4.1.6. В случае установления Администрацией или органом внешнего финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, применять возврат средств, рассчитываемый по форме, установленной в Приложении 4 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представлять в Администрацию документы, установленные [пунктом 3.1.2](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par143) настоящего Соглашения.

4.2.2. Обеспечивать достижение показателей результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, в соответствии с [пунктом 4.1.3](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par180) настоящего Соглашения.

4.2.3. Представлять в Администрацию не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом:

 а) Отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении 2 к Соглашению;

 б) таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП, согласно Приложению 3 к Соглашению, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

в) пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей во все уровни бюджета, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

г) бухгалтерскую отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМ и СП:

* бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для СМ и СП – юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения);
* налоговую декларация (для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМ и СП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для СМ и СП – индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложении);
* справка о доходах при налоге на профессиональный доход (НПД) по форме КНД 1122036 (для самозанятых);
* если субъект МСП осуществляет свою деятельно менее 1 года, бухгалтерская отчетность предоставляется за меньший период (начиная с даты, указанной в свидетельстве о государственной регистрации);

4.2.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par261) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.6](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par209) настоящего Соглашения:

4.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.5.2. Возвращать в районный бюджет Каргатского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.6. Возвращать в районный бюджет Каргатского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением 3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 4.1.7](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par219). настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в требовании.

4.2.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.8.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

4.3. Получатель выражает согласие на осуществление Администрацией и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответ­ствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, требования, предусмотренные пунктами 4.1.7-4.1.8 настоящего Соглашения не применяются.

5.2.Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VI Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///E%3A%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96357%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2016.05.2023%20%E2%84%96%20266%2082-%D0%BF.doc#Par125) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в случае:

6.4.1. Прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.5.1. Реорганизация Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Настоящее Соглашение расторгается сформированием уведомления о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по настоящему Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Каргатского района Новосибирской области.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субси­дии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.3. Отказа Получателя от изменения условий настоящего Соглашения в случае, предусмотренном пунктом 6.2.1 настоящего Соглашения;

6.5.4. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

 6.7. Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Каргатского района Новосибирской области |  | Сокращенное наименованиеПолучателя |
|  |  | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО |  | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |  | Место нахождения: |
| ИНН/КПП |  | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет |  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Каргатского района Новосибирской области |  |  Получатель Субсидии  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)М.П. |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)М.П. |

Приложение 1

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_

Показатели результативности предоставления Субсидии

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов  | Показатели результативности предоставления Субсидии  | Ед. измерения | Плановые показатели результативности предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
|  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Каргатского района Новосибирской области |  |  Получатель Субсидии  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)М.П. |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)М.П. |

Приложение 2

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии

по состоянию на "01" \_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов > | Показатели результативности предоставления Субсидии | Единица измерения  | Плановые значения на отчетную дату  | Фактически достигнутые значения |
| на отчетную дату  | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6) | в процентах (гр. 6 / гр. 5 x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 3

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Экономические показатели деятельности субъекта МСП

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующийфинансовой поддержке | Год оказания финансовой поддержки  | 1-й год за годом оказания поддержки  | 2-й год за годом оказания поддержки  |
| 1. | Объем выпускаемой продукции, товаров, услуг в натуральном выражении (ед., шт, тн. и др.), |  |  |  |  |
| 2. | Выручка (доход), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | Расход, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4. | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5. | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 5.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 5.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 5.3 | по договорам гражданско- правового характера |  |  |  |  |
| 6. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 6 / п. 5.1 / кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 8. | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области(тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 8.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| 8.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 8.3 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 8.4 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 8.5. | налог на профессиональный доход. |  |  |  |  |
| 8.6 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 8.7 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 8.8 | земельный налог |  |  |  |  |
| 8.9 | Иные (указать) |  |  |  |  |

Руководитель организации ( )

(индивидуальный предприниматель)

Приложение 4

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Расчет размера возврата средств

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов  | Результат предоставления Субсидии  | Единица измерения  | Плановые значения на отчетную дату | Фактически достигнутые значения на отчетную дату  | Объем субсидии, руб. | Размер возврата средств руб.  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Каргатского района Новосибирской области |  |  Получатель Субсидии  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)М.П. |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)М.П. |