****

[МЕСТО ДЛ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАТСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Каргат

от 21.03.2025 № 174/82-п

О внесении изменений в постановление администрации Каргатского района Новосибирской области от 03.12.2024 №702/82-п

С целью приведения муниципальных правовых актов администрации Каргатского района Новосибирской области в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, администрация Каргатского района Новосибирской области

**постановляет:**

Внести изменения в постановление администрации Каргатского  
района Новосибирской области от 03.12.2024 №702/82-п «Порядок предоставления субсидий на иные цели из бюджета Каргатского района Новосибирской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»

1.1 Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. После издания распоряжения администрации Каргатского района о предоставлении субсидии, между администрацией Каргатского района и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Каргатского района (приложение №1 к Порядку), которое является основанием для предоставления субсидии. Указанное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после доведения до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

1.2. Пункт 2.3 Порядка дополнить абзацем 2 в следующей редакции:

«Перечисление муниципальным бюджетным учреждениям субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления средств областного бюджета Новосибирской области на счет местного бюджета.»

1.3. Подпункт з) пункта 2.4 Порядка изложить в новой редакции:

«з) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, предоставленную не ранее, чем за 5 рабочих дней до даты направления документов в Администрацию Каргатского района.

1.4. Пункт 2.6 Порядка дополнить после слов «распоряжения о выделении субсидии» словами «,согласно форме, утвержденной Приложением №3 к Порядку».

1.5. Пункт 2.9 Порядка дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«На каждый вид целевой субсидии на иные цели, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка заключается отдельное Соглашение».

1.6. Пункты 2.12 и 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.12. В соглашение о предоставлении субсидии на иные цели могут вносится изменения в соответствии с условиями предусмотренные пунктом 2.13. настоящего порядка, путем подписания между Администрацией и Учреждением дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Каргатского района Новосибирской области.

При обращении Учреждения о внесении изменений в заключенное Соглашение о предоставлении субсидии в Администрацию предоставляются следующие документы:

- заявление Учреждения, содержащее обоснование необходимости внесения изменений в заключенное Соглашение;

- финансово-экономическое обоснование указанных изменений.

Представленные Учреждением документы направляются в структурное подразделение Администрации по профилю деятельности учреждения для принятия решения об обоснованности предлагаемых изменений и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Соглашение структурное подразделение готовит дополнительное соглашение.

«2.13. Администрация вправе изменять размер субсидии в следующих случаях:

- на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в Приложении 2 к Порядку, и при условии предоставления Учреждением пакета документов в соответствии с требованиями пункта 2.11. настоящего Порядка;

- увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Каргатского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели, в том числе в полном объеме.;

- изменения сроков (графика) перечисления субсидии.»

1.7. В пункте 2.8. абзац 1 и пункте 2.7 п.п. а) слова «п.2.3» заменить на слова «п.2.4».

1.8. В абзаце 3 пункта 3.2 Порядка слова «структурное подразделение администрации Каргатского района» заменить словами «структурное подразделение администрации Каргатского района по профилю деятельности учреждения».

1.9. Пункты с 4.1 до 4.4 предлагаю изложить в следующей редакции:

«4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий (далее – решение о наличии потребности), решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение об использовании), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании информации, представленной учреждением о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурентными способами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Для подтверждения потребности остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году Учреждениям необходимо представить в Администрацию не позднее первых 7 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидий следующие документы:

1) письмо, подписанное руководителем учреждения, в котором должно быть указано мотивированное обоснование наличия потребности в остатке субсидии на иные цели, и информацию по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

2) копии контрактов (договоров) и иных документов, заключенных не позднее 31 декабря отчетного финансового года;

3) копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров;

4) копии актов сверок по заключенным контрактам (договорам), подтверждающих наличие кредиторской задолженности.

Прилагаемые к письму документы должны быть в установленном порядке подписаны руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности и скреплены печатью, копии заверены подписью руководителя учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, а также печатью учреждения.

4.3. Решение о наличии потребности, решение об использовании в текущем финансовом году принимаются главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность (использование), но не позднее 25 января текущего финансового года в форме распоряжения, подготовленного структурным подразделением по профилю деятельности учреждения, согласно форме, утвержденной Приложением №5 к Порядку.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности, решения об использовании, подлежат возврату в местный бюджет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.»

1.10. Пункты 4.4-4.6 изменить нумерацию соответственно 4.6-4.8

1.11. Внести изменения в Приложение №1 к Порядку:

1.11.1. Пункт 3.2 формы Соглашения дополнить абзацем 4 в следующей редакции:

«Перечисление муниципальным бюджетным учреждениям субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления средств областного бюджета Новосибирской области на счет местного бюджета.»

2.Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каргатского района

Новосибирской области Н.Л. Терентьев

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

ПОДПИСИ [МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Лебедева Е.А.

21-248